

Regulamin działania Zespołu Problemowego ds. Działań Samopomocowych

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Problemowy ds. Działań Samopomocowych jest organem pomocniczym Rady MOIIB, utworzonym na podstawie § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, którego celem jest udzielanie członkom Małopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wsparcia materialnego w formach ustalonych w regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2

Regulamin określa:

- strukturę organizacyjną Zespołu,
- zakres zadań,
- tryb pracy i zasady działania Zespołu.
- zasady tworzenia FS
- zasady gospodarowania środkami FS
- zasady korzystania ze świadczeń FS

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto skrótów lub sformułowań należy przez to rozumieć:

- FS – Fundusz Samopomocowy MOIIB
- ZS – Zespół Problemowy ds. Działań Samopomocowych
- OC – Odpowiedzialność Cywilna
- długotrwała choroba - czas trwania powyżej 6 miesięcy poświadczona orzeczeniem lekarskim
- klęski żywiołowe - powódź, pożar, katastrofa budowlana, kradzież mienia znacznej wartości
- zdarzenia losowe - długotrwała choroba, śmierć członka, klęska żywiołowa

Rozdział II.

Struktura organizacyjna Zespołu

§ 4

1. Zespół składa się z członków w liczbie do 4 osób, w tym przewodniczącego powołanego przez Radę MOIIB.
2. Członkowie Zespołu powoływani są przez Radę MOIIB na wniosek przewodniczącego Zespołu.
3. Kadencja Zespołu odpowiada kadencji Rady MOIIB.
4. Wszelkie zmiany osobowe w składzie Zespołu w trakcie trwania kadencji wymagają akceptacji Rady MOIIB.

Rozdział III.
Zakres zadań Zespołu
§ 5

Do obowiązków Zespołu samopomocowego należy:

1. przyjmowanie wniosków i podań o przyznanie środków finansowych
2. sprawdzanie i rozpatrywanie złożonej dokumentacji
3. sporządzanie protokołów z każdego posiedzenia Zespołu
4. występowanie z wnioskiem do Okręgowej Rady o zatwierdzenie przyznania i wypłacenia pomocy osobom uprawnionym
5. prowadzenie kart świadczeń samopomocowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu Samopomocowego
6. sporządzanie rocznych sprawozdań z wykorzystania środków Funduszu Samopomocowego

Rozdział IV.
Tryb pracy i zasady działania Zespołu
§ 6

1. Obsługę administracyjno – finansową Zespołu prowadzi biuro MOIIB.
2. Działalność Zespołu nadzorowana jest przez Radę MOIIB oraz OKR .
3. Protokoły z każdego posiedzenia Zespołu są sporządzane po odbyciu posiedzenia i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zespołu.

Rozdział V.
Źródła tworzenia Funduszu samopomocowego
§ 7

1. Coroczny FS tworzony jest w wysokości ubiegłorocznych faktycznych środków finansowych przeznaczonych na działalność samopomocową, i wynosi nie więcej niż 2 % wartości składek członkowskich i każdorazowo zawarty jest w budżecie MOIIB
2. Środki FS zwiększa się o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych

Rozdział VI.
Przeznaczenie środków Funduszu
§ 8

Środki FS przeznaczone są na finansowanie działań samopomocowych na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a zwłaszcza na finansowanie: zapomóg bezzwrotnych osobom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej (śmierć członka, długotrwała choroba, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe)

§ 9

Świadczenia z FS nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych do wysokości kwoty określonej w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (w roku podatkowym 2022 kwota ta wynosi 6.000 zł - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 art. 21 ust. 1 pkt. 26)

Rozdział VII.

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu samopomocowego

§ 10

Do korzystania ze świadczeń z FS uprawnieni są:

- członkowie MOIIB
- emeryci, renciści którzy z przyczyn wymienionych w §8, nie mogą sprawować samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie np. zawieszony w prawach członka Izby nie dalej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku
- najbliższa rodzina członka MOIIB (współmałżonek zmarłego członka, dzieci pobierające renty rodzinne po zmarłym członku do czasu ukończenia nauki oraz dzieci niepełnosprawne, które nie mogą podjąć zatrudnienia) do roku od daty śmierci członka.

Rozdział VIII.

Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem samopomocowym MOIIB

§ 11

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w MOIIB ustala na dany rok OR w porozumieniu z ZS.
2. Ramy gospodarowania środkami, wyznacza roczny plan dochodów i wydatków MOIIB, zatwierdzony przez Okręgowy Zjazd Delegatów.
3. Zakres i wysokość poszczególnych rodzajów świadczeń z FS, określa corocznie OR MOIIB we współpracy z ZS.
4. Decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Prezydium OR MOIIB na wniosek ZS.
5. Działalność samopomocowa MOIIB prowadzona jest przez ZS, który zarządza i administruje FS w ramach ustalonych corocznym planem.

Rozdział IX.

Zapomoga bezzwrotna z przyczyn losowych

§ 12

1. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych zapomóg na dany rok kalendarzowy podejmuje na wniosek ZS, OR - uwzględniając faktyczne możliwości finansowe FS.
2. Zapomoga może zostać przyznana na wniosek uprawnionego lub w przypadku jego śmierci - rodziny - do roku od daty śmierci członka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Wysokość zapomogi uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody członka MOIIB i współmałżonka oraz dzieci

pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu z okresu ostatnich trzech miesięcy (załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Przy podejmowaniu decyzji OR powinno uwzględnić:
 - o kolejność złożenia wniosku
 - o w udokumentowanych przypadkach losowych OR może udzielić zapomogi poza kolejnością.
5. W przypadku sprawdzenia i stwierdzenia przez ZS, iż przedłożone dokumenty nie są wiarygodne, wnioskujący nie otrzymuje stosownej pomocy.
6. Przyznanie zapomogi oraz jej wysokość uzależnione jest od wielkości posiadanych środków na pomoc finansową w budżecie MOIIB.
7. Kolejna zapomoga może być udzielona po upływie 6 miesięcy od przyznania poprzedniej licząc od daty uchwały zatwierdzającej jej przyznanie, jednak nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział X.
Postanowienia końcowe
§13

1. Organy MOIIB mogą wnioskować nowe formy i kierunki wykorzystania środków FS, które będą stosowane po zatwierdzeniu przez Okręgową Radę.
2. Wnioski o zapomogi wraz z wymaganymi dokumentami należy składać na adres Biura MOIIB w Krakowie ul. Czarnowiejska 80.
3. Sprawy sporne wynikające z interpretacji poszczególnych zapisów regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Rady MOIIB po zasięgnięciu opinii Zespołu i Prezydium Rady MOIIB w terminie do 30 dni od złożenia skargi.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej i wymagają zatwierdzenia przez Radę MOIIB w trybie uchwały.
5. Zespół realizuje zadania przy pomocy środków finansowych przewidzianych w preliminarzu wydatków zatwierdzonym w ramach budżetu rocznego MOIIB.
6. Określenie ekwiwalentu za pracę w Zespole następuje według zasad gospodarki finansowej PIIB.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę MOIIB.

Kraków, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAPOMOZI LOSOWEJ

.....
Nazwisko i imię członka MOIB (rodziny)*

.....
stopień pokrewieństwa

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Do:
Zespołu Problemowego
ds. Działañ Samopomocowych MOIB
ul. Czarnowiejska 80
30-054 Kraków

* niepotrzebne skreślić

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr konta bankowego

1. Proszę o udzielenie zapomogi w wysokości.....

2. Uzasadnienie:
(opis sytuacji w tym poziom dochodów brutto na członka)

.....
.....

3. W załączeniu przedkładam

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym wniosku, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
podpis wnioskodawcy

4. Wniosek Zespołu Samopomocowego MOIB

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Zespołu Samopomocowego

ADNOTACJE BIURA

.....
.....

NUMER EWIDENCYJNY:

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MAŁOPOLSKĄ OKRĘGOWĄ IZBĘ INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KRAKOWIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Małopolską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w Krakowie w związku ze złożeniem wniosku w Małopolskiej OIIB.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Małopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa (MOIIB) w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Czarnowiejska 80, 30-054 Kraków (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe: **Inspektor Ochrony Danych** – e-mail: map1@map.piib.org.pl, telefon: 12 630 90 60 wew. 205.

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane do celów rozpoznania wniosku w związku z realizacją przez MOIIB jej zadań statutowych.
2. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru dowodu osobistego i innych danych niezbędnych do realizacji przez MOIIB zadań statutowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A, C oraz E Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: RODO) oraz ustawą z dnia z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2016 r. nr 1725). Podanie danych osobowych wyszczególnionych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do rozpoznania wniosku o wpis na listę członków MOIIB oraz realizacji zadań statutowych MOIIB.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, HR, prawne, księgowość, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe, agencyjne, szkoleniowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
4. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres przynależności do MOIIB oraz - po skreśleniu z listy członków MOIIB - w celach archiwalnych, przy czym zakres archiwizowanych danych zostanie ograniczony do niezbędnego, wymaganego przepisami minimum.
5. Posiadam prawo żądania: a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO, b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO, c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO, d) ograniczenia przetwarzania – w granicach art. 18 RODO, e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO, f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. g) RODO – w granicach art. 21 RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, mogę cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań, przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: map1@map.piib.org.pl
7. Przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

DATA

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

Tabela maksymalnych wysokości zapomóg

Dochód na członka rodziny (brutto)	Maksymalna wysokość bezzwrotnej zapomogi w zł
do 1200 zł/osobę	5 000,00 zł
do 1700 zł/osobę	3 500,00 zł
do 2200 zł/osobę	2 800,00 zł
powyżej 2200 zł/osobę	2 000,00 zł